**Памятка по заполнению формы отчета о публикационной активности**

Отчет о публикационной активности (список публикаций кафедры) подается ТОЛЬКО в формате Excel, по форме, размещенной на сайте ЮУГМУ на странице Отдела научной и инновационной работы, а также на главной странице сайта Научной библиотеки. Обращаем ваше внимание, что в отчетную форму ежегодно вносятся изменения, просьба следить за изменениями и использовать актуальную форму. Отчеты в других форматах и формах к обработке **не принимаются**.

Заполненную форму отчета следует выслать по адресу naukasusmu@mail.ru либо представить на флэшке в каб. 103 теплого перехода (научно-информационный отдел библиотеки). Отчет необходимо сопроводить **служебной запиской** за подписью зав. кафедрой, в которой указывается общее количество публикаций (статей в журналах и сборниках) за отчетный период. Служебную записку (в бумажном виде) следует предоставить непосредственно в научно-информационный отдел каб. 103 теплого перехода либо передать через канцелярию (в ячейку «Библиотека»). Если у кафедры не было публикаций за отчетный период, об этом необходимо сообщить в служебной записке.

По всем вопросам, связанным с подачей отчета, обращайтесь в научно-информационный отдел библиотеки по тел. 731-69-17 (внутр. 3139).

**Порядок заполнения формы**

**На каждом листе формы приведен образец заполнения сведений о различных видах статей (журнальных, статей в сборниках конференций и статей из прочих сборников)**

**Лист 1 «Журнальные статьи»**

1. **Столбец А «Название статьи»**. Введите название статьи полностью, без сокращений (одно название - в одной ячейке).

**НЕ НУЖНО:**

* заключать название в кавычки
* разносить длинное название по нескольким ячейкам, если оно «не помещается в одной». Внешний вид ячейки не важен.
* ставить перед названием посторонние символы (пробелы, знаки табуляции и т.д.)
1. **Столбец В «Вид публикации: статья или тезисы».** Укажите вид публикации.
2. **Столбец С «Специальность, по которой написана статья»**. Откройте лист 4 "Список специальностей", выберите подходящие специальности, скопируйте название и **код** специальности и вставьте в нужную ячейку столбца С. Если статья по своему содержанию относится к нескольким специальностям, указывайте несколько, это допускается.
3. **Столбец D «Темы НИР».** Откройте лист 5«Темы НИР», выберите подходящую тему и впишите ее номер в нужную ячейку столбца C. Если ни одна тема не подходит, оставьте столбец пустым.
4. **Столбец E** «**Авторы»**. Впишите авторов статьи строго в том порядке, в каком они идут в статье. Все авторы указываются в одну строчку в одной ячейке. Сначала пишется фамилия автора, затем инициалы (например, Сергеев А.Б.). Выделите фамилии авторов - **сотрудников** **ЮУГМУ** красным цветом. Внимание! Сотрудниками ЮУГМУ являются: профессорско-преподавательский состав (со всех кафедр), сотрудники деканатов и прочих структурных подразделений университета, аспиранты, прикрепленные соискатели, сотрудники клиники ЮУГМУ. **Не являются сотрудниками** ЮУГМУ: студенты, ординаторы, интерны, а также бывшие (уволившиеся) сотрудники ЮУГМУ.
5. **Столбец F** «**Название кафедры ЮУГМУ, сотрудниками которой являются авторы, выделенные красным цветом в предыдущем столбце».** Еслистатья написана сотрудниками разных кафедр ЮУГМУ, перечислите **ВСЕ** кафедры, сотрудниками которых являются авторы, указанные в столбце Е. Если статья написана совместно с сотрудниками других организаций (не ЮУГМУ), вписывать эти организации не нужно.
6. **Столбец G «Полное название журнала»**. Впишите название журнала полностью, без сокращений и кавычек.

**НЕ НУЖНО:** Сокращать название журнала, даже если оно длинное. (**Неправильно**: Вестн. ЮУрГУ. **Правильно**: Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Образование, здравоохранение, физическая культура).

1. **Столбец H** **«Год выпуска, том (если есть) и номер журнала, страницы, на которых опубликована статья»**. Сначала впишите год, потом номер тома журнала (если он есть), потом номер журнала, потом страницы.

**Все остальные столбцы листа «Журнальные статьи» заполнять НЕ НУЖНО.**

**ВАЖНО!** Если статья представляет собой материалы конференции, но **напечатана в журнале или приложении к нему**, названном «материалы конференции» - то эта статья является журнальной и помещается на лист 1 к журнальным статьям.

**Лист 2 «Статьи из сборников конференций»**

1. **Столбцы «Название статьи», «Специальность, по которой написана статья», «Темы НИР»,** «**Авторы»** заполните так же, как те же ячейки на листе 1.
2. **Столбец «Страницы, на которых расположена публикация»**. Укажите страницы, на которых расположена статья.
3. **Столбец «Название сборника трудов (полное, без сокращений)»** Введите полное название сборника без сокращений и кавычек.
4. **Столбец «Место издания (город), издательство и год издания»**. Возьмите данные с титульного листа сборника и впишите их в одну ячейку. Например: Новосибирск: Знание, 2016.

**Лист 3 «Статьи из сб. статей»**

**В данном листе указываются статьи в различных сборниках (не являющихся материалами конференций)**

1. Столбцы **«Название статьи / главы», «Специальность, по которой написана статья», «Темы НИР»,** «**Авторы»** заполните так же, как те же ячейки на листе 1.
2. **Столбец** **«Страницы, на которых расположена публикация»**. Укажите страницы, на которых расположена конкретная статья или глава.
3. **Столбец «Название издания (полное, без сокращений)»**. Введите полное название издания без сокращений и кавычек.
4. **Столбец**  **«Авторы издания, редакторы, переводчики и т.д. (в порядке, указанном в издании)»** заполните так же, как столбец «**Авторы»** на листе 1.
5. **Столбец**  **«Место издания (город), издательство и год издания»**. Возьмите данные с титульного листа сборника и впишите через запятую в одну ячейку. Например: Новосибирск: Знание, 2016.

**Часто задаваемые вопросы:**

**Данные не помещаются в ячейке. Что делать?**

Все равно писать их полностью в нужную ячейку. Неважно, насколько «некрасиво» это будет выглядеть. Один вид сведений – одна ячейка.

**Как определить вид статьи?**

1. Любая статья, опубликованная в любом журнале (включая спецвыпуски и тематические приложения к журналам), относится к журнальным статьям. Если статья представляет собой материалы конференции, но **напечатана в журнале**, то эта статья все равно относится к журнальным статьям.
2. Если статья опубликована в **сборнике материалов конференции** (симпозиума, съезда, конгресса, форума и т.д.) или сборнике научных трудов **по итогам конференции** (симпозиума, конгресса и т.д.) – то эта статья помещается на лист 2 «статьи из сборников конференций».
3. Если статья опубликована в прочих **сборниках** (не являющихся материалами конференций) – то эта статья помещается на лист 3 к статьям из сборников статей.
4. Другие виды публикаций (монографии, диссертации, патенты, учебные пособия и прочие книжные издания) вносить в отчет **не нужно**.